

SPETTABILE

alla cortese attenzione UFFICIO SINISTRI

RACCOMANDATA A/R
ANTICIPATA VIA FAX

Milano, 25 luglio 2016

OGGETTO: SINISTRO SU TRASPORTO DEL _____.

Spettabile Società,

facciamo seguito alla Vostra comunicazione del __/__/__ relativa al sinistro occorso durante il trasporto effettuato dal veicolo _____ comunicandoVi di aver dato mandato ai nostri Assicuratori di aprire una pratica di sinistro.

Stante quanto precede Vi invitiamo a rendere disponibili i beni danneggiati per una perizia in contraddittorio comunicandoci il luogo e gli orari in cui gli stessi potranno essere visionati da un incaricato della Compagnia.

Vi invitiamo a fornirci a stretto giro di fax la documentazione necessaria ad istruire la pratica con particolare riguardo a:

- Documento di trasporto;
- Lettera di vettura CMR;
- Fattura e packing list.

Vi informiamo che nessun reclamo potrà essere preso in considerazione nell'eventualità che i beni danneggiati non possano essere assoggettati ad una perizia.

Salvi ed impregiudicati i reciproci diritti la presente non costituisce ammissione di responsabilità da parte della Scrivente.

In attesa di un Vostro cortese riscontro al merito restiamo a disposizione per eventuali chiarimenti e porgiamo cordiali saluti.

SPETTABILE

alla cortese attenzione UFFICIO SINISTRI

Milano, 25 luglio 2016

OGGETTO: SINISTRO SU TRASPORTO DEL _____.

Spettabile Società,

in relazione al sinistro in epigrafe gli Assicuratori ci comunicano la disponibilità del loro Perito all'effettuazione della perizia in contraddittorio sui beni oggetto del sinistro il giorno ___/___/___ alle ore _____ presso _____ .

Vi preghiamo pertanto voler prendere contatto con il _____ al numero _____ onde concordare la Vs .presenza.

In attesa di un Vostro cortese riscontro al merito restiamo a disposizione per eventuali chiarimenti e porgiamo cordiali saluti.